

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности: педагогическая практика**

**направление подготовки:**

40.06.01 – Юриспруденция

**направленность (профиль) программы:**

«Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»

## **1. Общие положения**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика (далее – педагогическая практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 г. № 1538 (ред. от 30.04.2015 № 464)), локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Педагогическая практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» (далее – программа аспирантуры).

Педагогическая практика проводится в форме рассредоточенной практики (дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий), в т.ч. с использованием ресурсов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (з.е.), или 324 академических часа.

## **3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики**

Педагогическая практика является обязательной. Вид практики – педагогическая – определяется видом профессиональной деятельности, к которому в числе иных готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры – преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Базы практики: профильные кафедры института и иные структурные подразделения Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина. Практика может быть организована в иных профильных организациях при наличии договора об организации практики.

При выборе (определении) места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья и требования по доступности.

Для проведения педагогической практики назначается руководитель от Университета (института, кафедры) и от организации – базы практики. Руководителем практики от Университета (института, кафедры), как правило, выступает научный руководитель аспиранта. Руководителем практики от организации – базы практики является преподаватель и (или) сотрудник СГУ им. Питирима Сорокина, участвующий в

индивидуальном планировании практики обучающегося, под руководством (контролем) которого осуществляется участие в подготовке и (или) проведении учебных занятий, внеучебного мероприятия, учебно-методических разработок. Руководителей практики от организации – базы практики может быть несколько – относительно каждого вида деятельности обучающегося в рамках педагогической практики.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты**

Цель педагогической практики определяется комплексом компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в соответствии с ФГОС и программой аспирантуры, и заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; формировании у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Образовательной целью педагогической практики является формирование системного подхода к проектированию образовательного процесса в вузе, конструированию, реализации и анализу учебных занятий, проектированию, реализации и анализу воспитательной деятельности, формированию своей профессионально-педагогической культуры.

Задачи педагогической практики:

- проектирование, реализация и оценка учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на основе ценностей духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся;
- расширение и закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам программы аспирантуры;
- системное конструирование учебного материала;
- проектирование учебных занятий различного типа с применением современных методов, форм, с использованием образовательных и информационных технологий;
- организация коммуникации и взаимодействия в учебных группах;
- знакомство с преподавательским опытом в вузе;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, формирование потребности в педагогическом самообразовании на основе самоанализа и самооценки;
- овладение умением проводить учебно-воспитательную работу с обучающимися с учётом компетентностного и системно-деятельностного подходов;
- ознакомление с работой кафедры, преподавателя, куратора;
- ведение просветительской деятельности среди обучающихся;
- извлечение актуальной научно-педагогической и научно-психологической информации из электронных библиотечных ресурсов, научных журналов, иных

репрезентативных источников.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции; ОПК-5 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; ПК-2 осуществлять самостоятельную преподавательскую деятельность в области гражданского, предпринимательского, семейного и международного частного права на основе отечественного опыта и судебной практики; УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;	<i>знать:</i> основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной деятельности в целом; основные методы, формы образовательной деятельности, современные образовательные и информационные технологии; основы образовательно-воспитательной деятельности кафедры, преподавателя, куратора; основы критического мышления и критического анализа научных достижений; нормы профессиональной этики педагога; <i>уметь:</i> использовать на практике знания основ педагогической деятельности в преподавании запланированного учебного курса; применять современные информационные коммуникационные технологии в образовательном процессе; представлять учебный материал в устной, письменной, графической и иных допустимых формах; нести ответственность за свои решения в рамках профессиональной (в т.ч. педагогической) компетенции; принимать нестандартные решения и разрешать проблемные ситуации в рамках образовательного процесса; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач; <i>владеть:</i> основами проектирования и проведения лекций и (или) практических занятий, консультирования, контроля самостоятельной работы обучающихся, иных видов учебной работы; основными современными образовательными и информационно-коммуникативными технологиями; основами научно-методической работы; основными методами и формами воспитательной деятельности с обучающимися; основными формами просветительской деятельности среди обучающихся; актуальной научно-педагогической и научно-психологической информацией, полученной из репрезентативных источников навыками дифференциации научных достижений по отраслям научного знания и применения их в профессиональной деятельности. Осуществлять оценку результатов педагогической деятельности с позиции морально-этических норм и правил поведения.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

*сформировать умения:*

– по организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

– в осуществлении организационно-педагогического сопровождения группы (курса) обучающихся по программам высшего образования;

– в осуществлении организационно-методического сопровождения образовательного процесса по программам бакалавриата программам дополнительного профессионального образования.

*приобрести и закрепить навыки*

– преподавания профильных учебных дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования;

– формирования комплекса учебно-методических документов и материалов, сопровождающих учебные дисциплины (модули) по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования.

Обучающийся проходит педагогическую практику по плану, согласованному руководителями практики от института (кафедры) и от организации (Университета, его структурного подразделения) – базы практики.

## 5. Содержание практики

Педагогическая практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
1	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, получение (определение) индивидуального задания по практике, составление и согласование индивидуального плана практики, прохождение инструктажа по технике безопасности. На данном этапе обучающийся должен уяснить цели и задачи практики, получить необходимую учебно-методическую документацию, при необходимости – консультации руководителя практики от института (кафедры).
2	Основной этап
	Включает виды и формы работы, определяемые руководителями практики. Обучающийся на данном этапе прохождения практики <b>обязан</b> : 1) <b>принять участие в подготовке и/или проведении учебных</b> (лекционных, практических, семинарских, иных) <b>занятий либо выполнить соответствующие</b> (учебно-организационные, учебно-методические, учебно-проектировочные, иные) <b>поручения (под контролем) руководителей практики от Университета в рамках реализации плановой учебной дисциплины</b> (нескольких учебных дисциплин) <b>в объеме не менее 6 академических часов</b> (как правило, указанные учебные дисциплины при выборе содержательно соотносятся с профилем программы аспирантуры и тематикой научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку НКР); <b>альтернативно/дополнительно</b> принять участие в текущей и (или) промежуточной аттестации: присутствовать на зачете, экзамене и под контролем руководителя практики оказывать содействие в проведении процедуры промежуточной аттестации; участвовать в проверке контрольных работ, включая подготовку проектов рецензий; участвовать в подготовке и/или проведении коллоквиумов, блиц-опросов, и пр. – в объеме, соответствующем расчёту часов по установленному в университете нормативу; 2) <b>принять участие в подготовке (организации) и/или проведении мероприятия в рамках внеучебной (воспитательной) работы</b> по правовому и (или) общегражданскому, патриотическому и т.п. воспитанию студентов по согласованию с одним из руководителей практики (исполнению отдельных обязанностей куратора учебной группы, организации внеучебного мероприятия, выступления с презентацией по актуальной проблеме (как правового, так и иного характера) перед обучающимися, участие в организации НИР(С), систематизации и оформлении ее результатов и др.); 3) <b>подготовить, оформить и представить в печатной и электронной форме учебно-методические разработки с элементами авторства</b> (электронные презентации; тестовые задания; ситуационно-практические задачи; кейсы; сценарии деловых игр; рабочие программы учебных курсов, практик или их отдельные части (разделы) и т.п.) (в соответствии с проводимыми мероприятиями). Конкретные виды деятельности обучающегося на период педагогической практики и их последовательность согласуются с руководителем практики от института (кафедры) и руководителем(-ми) практики от организации – базы практики, фиксируются в рамках индивидуального задания и плана (графика) его выполнения. Таким образом, основное содержание практики охватывает учебную (организационную,

	<p>проектную и др.), воспитательную, учебно-методическую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная работа предусматривает участие в проектировании, структурировании, организации и проведении учебных занятий на основе современных методов и форм, инновационных образовательных технологий.</li> <li>- Воспитательная работа включает приобретение профильных умений, навыков в сфере жизнедеятельности студенческого сообщества на основе современных подходов к воспитательной деятельности с молодежью.</li> <li>- Учебно-методическая работа предполагает планируемую познавательную деятельность обучающихся, направленную на освоение и совершенствование существующих, а также перспективную разработку и внедрение новых форм и методов эффективной реализации учебного процесса, включая изучение и обобщение опыта обеспечения учебного процесса в вузе, применение методов контроля и управления качеством подготовки обучающихся, разработку оценочных средств и т.п.</li> </ul> <p>Педагогическая практика обучающихся по программе аспирантуры предусматривает следующие <i>основные виды деятельности</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и согласование индивидуального задания и плана его выполнения;</li> <li>- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе;</li> <li>- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по профильной или смежным дисциплинам;</li> <li>- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, и учебно-методическая работа по профильным дисциплинам;</li> <li>- участие в организации и/или проведении учебных занятий по учебной дисциплине (пробные лекции, семинары, практические, лабораторные работы) под руководством руководителя практики от организации – базы практики;</li> <li>- разработка учебно-методических материалов (в рамках индивидуального задания);</li> <li>- участие в реализации отдельных обязанностей куратора студенческой группы и (или) проведении внеаудиторных занятий по правовому воспитанию студентов.</li> </ul> <p>При прохождении практики обучающиеся <i>должны</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организации – базе практики;</li> <li>- строго соблюдать правила техники безопасности;</li> <li>- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками организации, обучающимися и иными гражданами;</li> <li>- решать учебно-организационные задачи, предусмотренные настоящей программой, а также выполнять индивидуальные задания в рамках плана, согласованные с руководителем практики от института (кафедры) и руководителем (-ми) практики от организации – базы практики;</li> <li>- вести дневник практики, в котором необходимо отразить содержание работы, предусмотренной программой практики.</li> </ul>
3	Заключительный этап
	<p>Подготовка отчета о прохождении педагогической практики, оформляет иные предусмотренные программой отчетные материалы и в установленный календарным графиком учебного процесса программы аспирантуры срок сдает их для оценки руководителем практики от института (кафедры). По результатам защиты отчетных материалов руководитель практики от института (кафедры) выставляет дифференцированный зачет как форму контроля по практике. Итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.</p>

Руководители педагогической практики: согласовывают основные этапы ее прохождения; дают поручения (задания) в рамках достижения целей и задач практики; осуществляют контроль за ходом подготовки, в том числе посредством устного опроса и оценки качества подготовленных материалов, полноты выполненных поручений; высказывают свои замечания и рекомендации.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся оформляет и представляет в институт (на кафедру) следующую отчетную документацию:

- 1) заполненный дневник педагогической практики, подписанный руководителями

практики от института (кафедры) и организации – базы практики, заверенный печатями института и организации.

2) письменный отчет о прохождении практики, подписанный обучающимся, в котором: раскрывается содержание выполненных заданий, их результаты, демонстрирующие полученные умения, навыки, опыт практической деятельности;

3) приложения – обязательные и иные отчетные материалы, предусмотренные программой практики.

Дневник и отчет оформляются по установленной форме, закрепленной в приложениях к настоящей программе, и должны содержать информационный, аналитический и творческий материал, проработанный, подготовленный и систематизированный обучающимся в процессе педагогической практики.

Итогом педагогической практики является оценка руководителем практики от института (кафедры) отчетных документов и материалов, включая качество ведения дневника и составления отчета, а также уровня приобретенных обучающимся практических умений, навыков, опыта профессиональной деятельности, в т.ч. с учетом характеристик в рамках текущей аттестации руководителей от организации – базы практики.

Определяющим основанием для промежуточной аттестации обучающегося по итогам прохождения педагогической практики является совокупная оценка характеристики – отзыва руководителя практики от института (кафедры), обобщенной характеристики уровня выполнения заданий руководителей от организации – базы практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к настоящей программе (Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет**

а) основная литература:

Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/454294>

Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/451678>

Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/456295>

б) дополнительная литература:

Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. ;Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117717](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117717)

Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. ;Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=119459](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119459)

Кузовлев, В.П. Технология проектирования дифференцированно-группового обучения в ВУЗе : учебное пособие / В.П. ;Кузовлев, А.О. ;Кошелева, Н.В. ;Карева ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=272198](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272198)

Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования: учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С.К. ;Багадирова, Е.И. ;Шарова, М.Р. ;Кудайнетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=434944](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=434944)

в) Интернет-ресурсы:

[www.allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library)

[www.lawbook.by](http://www.lawbook.by)

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Университетская библиотека онлайн (бесплатный доступ от СГУ им. Питирима Сорокина)

<http://opendata.rkomi.ru> - Портал открытых данных Республики Коми

<https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<https://www.scopus.com> - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

<https://rkomi.ru> - Официальный интернет-портал Республика Коми



<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.gov.ru> - Официальная Россия: сервер органов государственной власти России

<https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации

«Правосудие»: интернет-портал

<http://www.consultant.ru/online> - Некоммерческая интернет-версия «Консультант плюс»

<https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»

г) периодические издания и реферативные базы данных:

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.,

Scopus: реферативная база данных публикаций : сайт / Elsevier B.V. – URL: <https://www.scopus.com> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.,

Web of Science : реферативная база данных публикаций : сайт / Clarivate Analytics. – URL: <http://apps.webofknowledge.com> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

ИБИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИБИС». – URL: <https://dlib.eastview.com> . – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

**Виды контролируемых работ и оценочные средства**

№ п/п	Педагогическая практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (СРС) и трудоемкость (в часах)				Контролируемые компетенции	Формы контроля
		3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего: 324 часа	Аудиторная работа аспиранта.	Выполнение практических заданий	СРС		Дифференцированны й зачет
<i>Подготовительный этап</i>							
1.	Теоретическая подготовка обучающихся: проведение установочной конференции; ознакомление с программой практики; составление и согласование индивидуального задания по практике, индивидуального плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности, иного инструктажа	10	6	-	4	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2 УК-5 УК-6	Проверка и согласование дневника практики; собеседование (при необходимости); контрольные вопросы на инструктаже
<i>Основной этап</i>							
2.	Проведение индивидуальной поисковой и ознакомительной работы по профилю практики	28	-	-	28	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2 УК-5 УК-6	Собеседование, консультация
3.	Подготовка к учебным занятиям, разработка учебно-методических материалов	65	-	20	45		Проверка конспекта; проверка презентационного материала
4.	Разработка рабочей программы дисциплины	65	-	20	45		Проект рабочей программы дисциплины
5.	Участие в организации и/или проведении учебных занятий и/или участие в текущей / промежуточной аттестации	56	12	4	40		Собеседование; наблюдение; ситуационный контроль; корректировка действий, решений (при необходимости)
6.	Участие в организации (подготовка) внеучебного (воспитательного) мероприятия	56	6	10	40		Собеседование; консультирование; проверка конспекта
7.	Проведение внеучебного (воспитательного) мероприятия	22	4	6	12		Собеседование; консультирование; ситуационный контроль
<i>Заключительный этап</i>							
8.	Подготовка и оформление отчёта о практике и иных отчетных материалов	22	2	-	20	ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	Проверка отчётной документации, ее корректировка;

						УК-5 УК-6	собеседование (при необходимости)
9.	Оценка (защита) отчёта о практике	-	-	-	-		Анализ и оценивание отчётных документов и материалов
<b>Итого:</b>		<b>324</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>234</b>		<b>9 з.е.</b>

**Пример индивидуального задания по педагогической практике:**

Проведение индивидуальной поисковой и ознакомительной работы по профилю практики	<p>Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;</p> <p>Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата;</p> <p>Ознакомиться с локальными актами университета, определяющих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;</p>
Подготовка к учебным занятиям, разработка учебно-методических материалов	<p>Проанализировать 2 лекционных и 2 практических (семинарских) занятия преподавателя более высокой квалификации и подготовить конспекты с отражением применяемых методик и технологий обучения;</p> <p>Собрать и обобщить учебно-методическую и научную литературу по теме планируемых к проведению лекционных и практических занятий;</p> <p>Принять участие в подготовке документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы бакалавриата;</p>
Разработка рабочей программы дисциплины	Знакомство с требованиями к структуре и содержанию рабочей программы дисциплин и разработка рабочей программы дисциплины в рамках темы научно-исследовательской работы аспиранта;
Участие в организации и/или проведении учебных занятий и/или участие в текущей / промежуточной аттестации	<p>Подготовка конспектов лекций по обозначенным темам; разработка презентационного материала (с ориентацией на современные педагогические методики и формы проведения лекций);</p> <p>Подготовка планов практических (семинарских) занятий по обозначенным темам, в том числе подготовка раздаточных материалов в виде практикоориентированных заданий и задач (с ориентацией на современные педагогические методики организации практических занятий);</p> <p>Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации;</p> <p>Проведение лекционных и практических занятий и промежуточной аттестации (совместно с руководителем практики)</p>
Участие в организации (подготовка) внеучебного (воспитательного) мероприятия	Подготовка сценария воспитательного(внеучебного) мероприятия и проведение мероприятия; Подготовка (участие в подготовке) профориентационного мероприятия
Проведение внеучебного (воспитательного) мероприятия	<p>Проведение профориентационного мероприятия;</p> <p>Проведение внеучебного (воспитательного) мероприятия;</p>

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности: педагогическая практика)

обучающегося \_\_\_\_\_  
*(Фамилия Имя Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЫКТЫВКАР  
20\_\_

**Раздел первый**  
**Общие сведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика

Форма проведения практики \_\_\_\_\_  
*(непрерывно/дискретно по видам практики/дискретно по периодам проведения практики)*

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) \_\_\_\_\_

Наименование организации-базы практики \_\_\_\_\_

Местонахождение организации-базы практики \_\_\_\_\_

**Раздел второй**  
**Даты прохождения практики**

Выбыл(а) из Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл(а) на базу практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл(а) с базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл(а) в Университет

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел третий

### Индивидуальное задание. Содержание и планируемые результаты практики

---

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

1. Индивидуальное задание на практику
2. Содержание и планируемые результаты практики.
3. Рекомендации по выполнению индивидуального задания (для преддипломной практики – в том числе рекомендации по сбору материалов к выпускной квалификационной работе).

Руководитель практики от Университета

---

(наименование кафедры)

---

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
МП		

Согласовано:  
Руководитель практики от профильной организации

---

(структурное подразделение базы практики)

---

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
МП		

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия обучающегося)





**Раздел четвертый**  
**Сведения о проделанной работе на практике**

Дата	Краткое содержание выполненных работ
	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

Должность                      Подпись                      И.О. Фамилия

МП

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение базы практики)

\_\_\_\_\_

Должность                      Подпись                      И.О. Фамилия

МП



**Раздел пятый**  
**Текущий контроль успеваемости по практике**

Дата	Виды контролируемых работ	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено)
	Соблюдение сроков проведения практики	
	Соответствие содержания практики требованиям, установленным в ОПОП	
	Выполнение индивидуального задания	
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	

Результат текущей аттестации \_\_\_\_\_  
(аттестован/не аттестован)

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
Наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

## **Раздел шестой**

### **Перечень материалов, собранных во время практики**

(копии документов, рабочие версии проектов, отписки статей, полевой материал и др.)

**Раздел седьмой**  
**Характеристика работы обучающегося**

Руководитель практики от профильной  
организации

---

Структурное подразделение базы практики

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

**Раздел восьмой**

**Характеристика - отзыв  
руководителя практики от Университета**

Руководитель практики от Университета

---

Наименование кафедры

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

институт

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности: педагогическая практика**

обучающегося \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сыктывкар 2020



## Введение

Я, **ФИО**, в период с **дд.мм.гггг** по **дд.мм.гггг** **проходил / проходила** практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика (далее – педагогическая практика) на базе **Института / кафедры / НОЦ** ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», в т.ч. в Юридической клинике, НОЦ.

Руководителем от базы практики назначен **должность, ученая степень, ученое звание**  
**Фамилия Имя Отчество руководителя.**

Руководителем практики от института назначен **должность, ученая степень, ученое звание**  
**Фамилия Имя Отчество руководителя.**

Цель и задачи педагогической практики определены комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **00.06.01** «**направление**».

Задачи педагогической практики:

- проектирование, реализация и оценка учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на основе ценностей духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся;
- расширение и закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам программы аспирантуры;
- системное конструирование учебного материала;
- проектирование учебных занятий различного типа с применением современных методов, форм, с использованием образовательных и информационных технологий;
- организация коммуникации и взаимодействия в учебных группах;
- знакомство с преподавательским опытом в вузе;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, формирование потребности в педагогическом самообразовании на основе самоанализа и самооценки;
- овладение умением проводить учебно-воспитательную работу с обучающимися с учётом компетентностного и системно-деятельностного подходов;
- ознакомление с работой кафедры, преподавателя, куратора;
- ведение просветительской деятельности среди обучающихся;
- извлечение актуальной научно-педагогической и научно-психологической информации из электронных библиотечных ресурсов, научных журналов, иных репрезентативных

источников.

Для прохождения практики были сформулированы следующие *индивидуальные задания*:

.....

.....

.....

.....

.....

## Основная часть

### Раздел 1. Аналитико-консультационная работа

*Индивидуальное задание 1 ....*

*Индивидуальное задание 2 ....*

*Индивидуальное задание 3 ....*

### Раздел 2. Статусно-аналитическая и практико-прикладная деятельность

*Индивидуальное задание 1 ....*

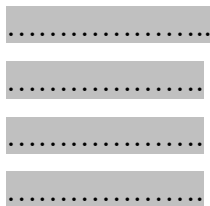
*Индивидуальное задание 2 ....*

*Индивидуальное задание 3 ....*

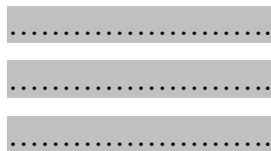
*Индивидуальное задание 4 ....*

*Индивидуальное задание 5 ....*

## Заключение



**Разработанные в ходе практики проекты**



Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

«Название дисциплины модуля»

направление подготовки:

направленность (профиль) программы:

Квалификация –

Форма обучения –

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) – ...

Задачи дисциплины (модуля):

– ...

– ...

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

...

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

...

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1.Общая трудоемкость дисциплины (модуля):

очная форма обучения: \_\_\_\_зачетных единицы, \_\_\_\_ часов.

Формы промежуточной аттестации (отдельно для каждой формы обучения):

очная форма обучения: \_\_\_\_\_ (семестры:\_\_\_\_),

## 4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

## Очная

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану			Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия		

## 4.4. Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. ...**

**Тема 2. ...**

**7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Периодические издания и реферативные базы данных

7.4. Электронно-библиотечные системы

7.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

7.6. Современные профессиональные базы данных

7.7. Информационные справочные системы

7.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

**8. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**



### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		зачтено	не зачтено

*\* в зависимости от формы контроля в соответствии с учебным планом.*

#### 2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

## Конспект занятия

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цель занятия: \_\_\_\_\_

Задачи занятия: \_\_\_\_\_

---

---

---

Описание хода занятия:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Краткое содержание занятия:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Вопросы для контроля (при наличии):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рефлексия:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Форма сценария воспитательного /профориентационного мероприятия

## Сценарий воспитательного / профориентационного мероприятия

Вид мероприятия: \_\_\_\_\_

Тема мероприятия: \_\_\_\_\_

Цель мероприятия: \_\_\_\_\_

Задачи мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Описание хода мероприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этапы мероприятия и роли участников

Наименование этапа	Содержание этапа	Роли участников	Результат